PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, Mayo de 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3392661 de 2022

ANDRU GONZALEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096619088 de La Paz, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área Agrícola donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo	Se realizo junto con el instructor técnico del área veterinaria el alistamiento y planeación de la ejecucicón del programa Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria de las fichas 2545909 y	Planeación pedagógica del programa y formato solicitud de bienes (materiales) ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

	con materiales de formación cuando aplique.	2564245. Realizando el alistamiento de la planeación pedagógica asi como solicitud de materiales requeridos para impartir formación.	B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMAYO%2FOBLIGACION%202
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se impartio formación profesional integral de acuerdo a la guía de ejecución, siguiendo los lineamientos y actividades planteadas en la planeación pedagógica para las fichas: 2488186 Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agricolas 2489462 Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agricolas 2509636 Emprendimiento en producción de Café 2515649 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 2545909 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 2552859 Emprendimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate Hass 2564245 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Fotografias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución de la formación y listados de asistencia a formación ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMAYO%2FOBLIGACION%203
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	Se registraron las inasistencias de los aprendices en el aplicativo sofia plus como parte del proceso de seguimiento a la ejecución de la formación de acuerdo a los lineamientos	Pantallazos del proceso de registro de inasistencias en sofia plus, listados de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas, ficha de caracterización y archivo plano ubicados en ONE DRIVE en la carpeta

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	dispuestos en la guía de ejecución de la formación. Se realizo el proceso de caracterización de fichas para dar inicio a programas de formación asi como el diligenciamiento del formato de inscripción de aprendices con el fin de matricular los aspirantes del programa	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMAYO%2FOBLIGACION%204
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencia la programación de actividades mensual asi como la agenda de desplazamiento a realizar en el mes de Junio para la respectiva aprobación por parte del supervisor	Agenda de desplazamiento y programación mensual ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMAYO%2FOBLIGACION%206
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje de la ficha 2488186 Emprendimiento en el Control de Plagas en Cultivos Agricolas cuyos aprendices cumplieron con los requisitos y desarrollaron las actividades propuestas en el proceso de ejecución de la formación.	Pantallazos del proceso de evaluación de resultados de aprendizaje y reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2

			FOBLIGACIONES%2FMAYO%2FOBLIGACION%207
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se diligencio toda la información requerida para la identificación del perfil emprendedor para crear la unidad productiva del programa de soberanía alimentaria de la ficha 2515649	Herramienta seguimiento a la formación, Herramienta evaluación creación UP, Herramienta capacidad de liderazgo, Herramienta perfil del emprendedor diligenciados ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FABRIL%2FOBLIGACION%208
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realiza la consolidación y/o alimentación de los portafolios creados para cada ficha mes a mes según el avance de actividades desarrolladas o evolución y avance de la formación impartida	Portafolios de cada ficha ejecutada ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	10622	Albania, vereda El Hatillo	4-4-2022	4-5-2022
	19322	Albania, vereda El Hatillo	23-5-2022	24-5-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434444808 de aportes en liena del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 folios
Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural